

Temeljem članka 58. stavak 2. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 153/23 i 156/23), članka 82. i 254. Statuta Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja dana 10.6.2025., Vijeću učenika dana 12.6.2025. i Nastavničkom vijeću dana 16.6.2025., Školski odbor Srednje škole za elektrotehniku računalstvo na 3. sjednici održanoj dana 15.7.2025. donosi

KUĆNI RED SREDNJE ŠKOLE ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Školi. Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe, navode se u muškom rodu, rodno su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i na lokacijama gdje se obavlja nastava, laboratorijske vježbe, praktična nastava i na mjestima na kojima se učenici nalaze u organizaciji Škole kao što su izleti, ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Kućnog reda.

Kućni red Škole dostupan je na web stranici škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata su otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Službeni, glavni ulaz u Školu je sa zapadne strane školske zgrade.

Na ulazu u Školu, pored nastavnika, dežuraju spremačica i/ili stručni radnik na tehničkom održavanju (domar).

Članak 6.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 7.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- ✓ pušenje i uporaba duhanskih i srodnih proizvoda,
- ✓ nošenje oružja
- ✓ korištenje mobitela, uređaja za reprodukciju glazbe, tableta, prijenosnog računala (osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika) i ostalih tehničkih aparata za vrijeme nastave
- ✓ unošenje predmeta kojima se remeti nastava i ugrožava sigurnost u razredu ili u Školi
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole

- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja / kockanja
- ✓ unošenje tiskovina i medija nepoćudnog sadržaja
- ✓ konzumiranje hrane i napitaka u učionicama i radionicama bez dopuštenja nastavnika,
- ✓ kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili na hodniku
- ✓ unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- ✓ na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševе
- ✓ trčanje, naguravanje i galama po hodnicima
- ✓ međusobno vrijeđanje i nasilničko ponašanje

Članak 8.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u školu strane osobe.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije Škole, na školsko igralište i dvorište, osim pasa vodiča.

Članak 10.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija, ustanova/ fakulteta, raznih Udruga mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 11.

Učenicima i osobama koji nisu zaposlenici Škole nije dopušteno ulaziti osobnim vozilima u školsko dvorište osim uz prethodnu najavu i dopuštenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI (čuvanje školske imovine)

Članak 12.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno na imovini Škole, učenik/učenici za koje se utvrdi

da je/su počinitelj/i nadoknadit će štetu.

Prilikom nastanka štete potrebno je da nazočni radnik Škole (nastavnik, stručni suradnik i sl.) sastavi izvješće o događaju.

Članak 13.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 14.

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja nastavnici iz Škole ne smiju iznositi pedagošku dokumentaciju.

Nastavnici su dužni tijekom nastavnog procesa, u papirnatom i/ili digitalnom obliku, voditi evidenciju korištenja alata, mjernih instrumenata i dijagnostike, PLC-a, računala i ostale opreme od strane učenika.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2.ovog članka teško krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE I ODIJEVANJE

Članak 15.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Po hodnicima škole dužno su se kretati desnom stranom, bez trčanja, galame i naguravanja.

Članak 16.

Učenici i nastavnici dužni su u školu dolaziti uredno i pristojno odjeveni i obuveni.

Nije dopušteno dolaziti u Školu u neprimjerenim kratkim hlačama (sportske/dres, kupaće hlače i slično).

Nije dopušteno dolaziti u Školu u hlačama s izrazito spuštenim strukom koje ne pokrivaju intimno rublje u potpunosti, majicama ili košuljama s naramenicama i dubljeg vratnog izreza, prozirnim majicama, kratkim majicama koje otkrivaju trbuh i/ili leđa, odjeći s uvrjedljivim ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama, kao i ostaloj odjeći neprimjerenoj boravku u školskoj ustanovi.

Dozvoljeno je dolaziti u Školu u hlačama koje sežu do koljena u razdoblju od 15. svibnja do 15. listopada.

U slučaju dolaska učenika neprimjereno odjevenog ili obuvenog u školu, dežurni ili predmetni

nastavnik upućuje učenika stručnoj službi ili ravnatelju koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje i poduzeti mjere.

V. RADNO VRIJEME

Članak 17.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u smjenama koje se tjedno izmjenjuju.

Radno vrijeme Škole u jutarnjoj smjeni je od 7.00 do 15.00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13.00 do 21.00 sati.

Nastava i drugi oblici nastavnog rada odvijaju se od 8.00 do 13.55 sati u jutarnjoj smjeni odnosno od 14.00 do 20.00 u popodnevnoj smjeni.

Školu u jutarnjoj smjeni otvara stručni radnik na tehničkom održavanju i zajedno sa spremačicama pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima obavještavaju ravnatelja Škole.

Školu u popodnevnoj smjeni na kraju radnog dana zatvara stručni radnik na tehničkom održavanju koji je odgovoran za zaključavanje Škole.

Izvan radnog vremena Škole zgrada i/ili radionice mogu se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Stranka koja dolazi u Školu dužna se najaviti telefonom ili e-mailom i obostrano dogovoriti termin prijema.

Članak 18.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole, tajnika ili satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 19.

Ravnatelj, tajnik, satničar i stručna služba važne obavijesti slati će nastavnicima putem službene adrese e-pošte koju su nastavnici dužni redovito provjeravati i putem platforme Teams.

Jednako tako svaki nastavnik obvezan je svakog dana pogledati oglasnu ploču u zbornici kao i platformu Teams kako bi se upoznao s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti u vezi s organizacijom nastave.

Članak 20.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole i dolaziti na informacije u vrijeme primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 21.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-

tehničko osoblje) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 22.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti, ako zastrašuje druge, psuje, koristi neprimjerene izraze, laže, krađe, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 23.

U međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama treba se postupati i ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u školu ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s poteškoćama u kretanju.

VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 24.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici koji su zakasnili na prvi nastavni sat do 15 minuta, trebaju nakon kucanja i dopuštenja nastavnika ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Učenici su obvezni doći u Školu najmanje 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 25.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1.ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome

Članak 26.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici ili roditelji dužni su opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. u roku određenom Statutom Škole.

Članak 27.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 28.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 29.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 30.

Na znak za početak nastave učenici ulaze u učionicu uz predmetnog nastavnika koji otključava učionički ili radionički prostor.

Ako predmetni nastavnik ne dođe 10 minuta nakon početka sata, redar o tome obavještava dežurnog nastavnika i/ili stručnu službu, koji u dogovoru s ravnateljem, određuje zamjenu.

Ukoliko se zamjena ne može osigurati, učenici mogu napustiti školu samo uz odobrenje razrednika, dežurnog nastavnika, stručnog suradnika ili ravnatelja.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 31.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u učionici i u ostalim

prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke neprimjerenog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, koristiti programe i pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba koji nisu u funkciji nastave.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Kućni red.

Članak 32.

Učenici su obvezni na nastavu radioničkih vježbi donositi radnu odjeću i koristiti ostalu opremu prema pravilima zaštite na radu.

Učenik koji nema opremu odnosno ne koristi je prema pravilima iz st.1. ovog članka ne može aktivno sudjelovati na vježbama u laboratoriju ili radionici.

Članak 33.

U školskim prostorima učenici moraju održavati red i tišinu.

Nije dozvoljeno trčanje, klizanje, ljuljanje na stolicama, pisanje po klupama i zidovima učionica i hodnika, sjedenje na klupama, radijatorima, prozorima, stepenicama, podu, naslanjanje nogu na zidove i sl.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenicima nije dozvoljeno konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez odobrenja nastavnika.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 34.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, stručna osoba (nastavnik, stručni suradnik...) odvodi učenika razredniku, psihologu, pedagogu ili ravnatelju.

Članak 35.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, državna matura ispitna povjerenstva i sl.)

Članak 36.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i

sl. odnosno prije završetka nastavnog sata.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole, grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog nastavnika do izlaza iz škole.

Članak 37.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, uređaje za reprodukciju glazbe i druge slične aparate.

Iznimno i u hitnim slučajevima, uz odobrenje nastavnika, učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici bez dopuštenja koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti oduzeti i predani stručnoj službi Škole.

Članak 38.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u učionici ili ispred zbornice.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska.

IX. ODMOR

Članak 39.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.

Za vrijeme malog i velikog odmora vrata na učionicama se zaključavaju.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca (staklenih-plastičnih), knjiga i drugo).

Članak 40.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 41.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XI. DEŽURSTVA

Članak 42.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici prema rasporedu dežurstva, stručni radnik na tehničkom održavanju i spremačice.

Dežurni nastavnici u knjigu dežurstava upisuju događaje i ponašanja koja odstupaju od Kućnog reda i o bitnim zapažanjima obavještavaju ravnatelja.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Popis dežurnih nastavnika dostupan je na oglasnoj ploči u prizemlju Škole te na platformi Teams.

Članak 43.

Dežurni nastavnici dežuraju na ulazu u Školu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole kada ih koriste učenici.

Dežurni nastavnici paze na red i disciplinu u Školi i da se poštuju odredbe Kućnog reda te o kršenju istih obavještavaju ravnatelja.

Dežurni nastavnici dežuraju 15 minuta prije i 15 minuta poslije zaduženja u redovnoj nastavi.

XII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 44.

U Školi je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji oblik diskriminacije učenika i radnika Škole.

U školi će se stvarati pretpostavka za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom po bilo kojoj osnovi iz stavka 2. ovog članka smatra se postupanje kojim se učenik ili radnik Škole stavlja ili je bio stavljen ili bi mogao biti stavljen u nepovoljniji odnos od

druge osobe u usporedivoj situaciji.

Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz stavka 2. ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti razredniku, stručnim suradnicima ili ravnatelju.

Članak 45.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Osoba (radnik Škole, učenik Škole ili druga osoba koja boravi u prostoru Škole) koja svjedoči određenom obliku nasilja u prostoru Škole, dužna je poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, obavijestiti dežurnog nastavnika, stručnu službu ili ravnatelja te u slučaju potrebe nazvati i djelatnika policije.

U slučaju nasilnog postupanja među učenicima ili prema učenicima potrebno je postupiti prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja i ostalim važećim protokolima u slučaju bilo kojeg oblika nasilja i neprimjerenog ponašanja.

Članak 46.

U slučaju ozljede (bilo da je nastala neprimjerenim ponašanjem, nasilničkim činom ili slično) na mjestu nesreće potrebno je napisati iskaz o nezgodi.

Iskaz je dužna napisati bilo koja odrasla osoba koja je prisustvovala događaju.

XIII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 47.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu-izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Članak 48.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika - voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XIV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 49.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 10. prosinca 2014. godine, KLASA: 003-06/01-14/24, URBROJ:2170-56-02-14-1, te sve kasnije izmjene i dopune.

Predsjednica Školskog odbora
Tina Milunović, mag.cin.

Ovaj Kućni red objavljen je na školskim mrežnim stranicama dana 16. srpnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 16. srpnja 2025. godine.

Ravnatelj
Mladen Stojić, prof.

KLASA: 002-01/25-03/1
URBROJ: 2170-61-02-25-01