

## **POSTUPAK IZDAVANJA DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe podnosi se u tajništvu Škole.

Obrazac se može preuzeti u tajništvu Škole ili u dolje priloženom dokumentu – *Zahtjev za izdavanjem duplikata/prijepisa svjedodžbi.*

**Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe potrebno je oglasiti dokument nevažećim u Narodnim novinama te dokaz oglašavanja dokumenta nevažećim priložiti zahtjevu.**

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ukoliko škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podноситelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Duplikate potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Postupak ovjere preslika svjedodžbi svih razreda srednje škole pripada djelokrugu rada javnih bilježnika sukladno članku 74. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16) **i nije u nadležnosti školskih ustanova.**

Za dodatne informacije možete se obratiti u tajništvo Škole.